

/Образец сопроводительного письма к заявке/

/На бланке организации, если это принято в делопроизводстве/

Президенту НП «Центр развития музейного дела»  
И.Ю. Коротиной

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Поддерживаю заявку /ФИО, должность сотрудника/ и выражаю готовность содействовать реализации весенней программы фестиваля «Детские дни-2025» (22-30 марта 2025 г.) на площадке /название организации/ в случае победы организации в конкурсе.

Организация гарантирует:

- строгое соблюдение графика и условий проведения программы, согласованных с организаторами фестиваля в обозначенные ими сроки и опубликованного в рамках рекламно-информационной кампании фестиваля;
- разрешение на фотосъемку в организации и возможность бесплатного посещения организации для аккредитованных на фестивале фотографов-волонтеров при предъявлении «Бейджа фотографа фестиваля «Детские дни»;
- возможность распространения вместе с рекламными материалами фестиваля промо-материалов спонсоров фестиваля (информационных флаеров/ скидочных купонов), предоставленных организаторами фестиваля в согласованных с организацией объемах.

/ФИО и подпись директора или уполномоченного представителя организации/

/Печать/

/Дата/